



FABBRONI CAMPANI SRL

Sede Amm. e op.: P.za Zucchi, 2 (52100)Arezzo

Sede Legale: Via B. Gozzoli, 60 (00142) Roma

C.F. 00314170515 - P. Iva: 05509431002

C.C.I.A.A. : RM 891276

Tel. e fax: +39 0575 901323

Capitale sociale € 30.160,00 i.v.

E-mail : fabbronicampani@inwind.it

REGOLAMENTO AUTORIMESSA PIAZZA ZUCCHI - AREZZO

1) L'utilizzo della struttura del parcheggio implica e comporta l'accettazione integrale del presente regolamento, nonché delle norme di utilizzo riportate sul biglietto di ingresso. L'utente che sia acceduto al parcheggio e che, visionato il regolamento stesso e le dette norme di utilizzo, ritenga di non accettarli, potrà uscire dalla struttura, senza corrispondere alcunché, entro dieci minuti dall'accesso medesimo (il biglietto ritirato alla postazione in entrata è utilizzabile, entro tale termine, per l'uscita gratuita).

2) L'utilizzo della struttura si configura come contratto per l'occupazione di un singolo "posto auto" per ciascun veicolo. I "posti auto" sono individuati dalle strisce colorate presenti sulla pavimentazione e sono contrassegnati da un numero di riferimento. L'occupazione, anche parziale, di più di un "posto auto" comporta la corresponsione, a titolo di penale, di una maggiorazione sul "costo orario", pari a quello dei "posti auto", anche parzialmente, occupati, oltre a quello di pertinenza. Il contratto è a tempo indeterminato ed il pagamento è, di regola, dovuto al momento di cessazione del rapporto, con l'uscita del veicolo dalla struttura, ma la Direzione del parcheggio avrà facoltà di richiedere, ogni tre giorni di sosta continuativa, il pagamento del "costo orario" già maturato. In caso di violazione di una qualsiasi delle norme del presente regolamento o di quelle riportate sul biglietto di ingresso, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, da parte della Direzione della struttura (e, per essa, dal personale ivi operante), con l'obbligo, quindi, per l'utente, di condurre il veicolo fuori dal parcheggio non appena invitato a farlo.

3) Il parcheggio del veicolo all'interno della struttura non comporta l'affidamento del medesimo o dei beni ivi contenuti alla custodia della Direzione della struttura stessa. Benché sia dotata di un sistema di video-sorveglianza atto alla dissuasione dal compimento di atti illeciti ovvero alla più probabile individuazione di responsabili di comportamenti (colposi o dolosi) pregiudizievoli per i veicoli e per quanto in essi, eventualmente, contenuto, l'autorimessa deve considerarsi come non custodita.

4) La Direzione del parcheggio non risponde, quindi, dei danni arrecati da terzi (anche se, a richiesta, offrirà collaborazione per l'individuazione dei responsabili). L'eventuale richiesta di risarcimento di danni imputabili alla struttura od al personale nella stessa operante deve essere avanzata, inderogabilmente, prima che il veicolo esca dal parcheggio, con esibizione del biglietto di ingresso.

5) La circolazione nell'ambito della struttura è regolata dalla segnaletica esposta e dalle istruzioni impartite dalla Direzione e dal personale operante: il mancato rispetto delle medesime, così come di ogni altra norma di legge o pubblico regolamento, espone il contravventore alla responsabilità per i danni procurati con la violazione, nonché alla risoluzione del rapporto.

6) L'accesso alla struttura è consentito alle autovetture: veicoli diversi potranno accedere previa autorizzazione da parte della Direzione del parcheggio e, per essa, del personale ivi operante. E', per altro, vietato, nell'ambito della struttura:

- a) fumare od utilizzare fuoco,
- b) depositare oggetti di qualsiasi specie (particolarmente, se infiammabili),
- c) effettuare rifornimento o procedere allo scarico di carburante, olio, acqua ed



FABBRONI CAMPANI SRL

Sede Amm. e op.: P.za Zucchi, 2 (52100)Arezzo

Sede Legale: Via B. Gozzoli, 60 (00142) Roma

C.F. 00314170515 - P. Iva: 05509431002

C.C.I.A.A. : RM 891276

Tel. e fax: +39 0575 901323

Capitale sociale € 30.160,00 i.v.

E-mail : fabbronicampani@inwind.it

ogni altro liquido inerente l'utilizzo del veicolo, eseguire riparazioni, ricaricare batterie, lavare il veicolo, nonché operare carico o scarico di materiali,

d) circolare a velocità superiore al "passo d'uomo" e per un tempo superiore a quello utile al rinvenimento di un "posto auto" libero, lasciare acceso il motore dopo aver parcheggiato il veicolo, suonare il clacson (se non in caso di necessità),

e) parcheggiare veicoli che presentino perdite o difetti tali da poter procurare danni alla struttura, agli utenti od ai veicoli ivi ospitati,

f) parcheggiare veicoli sprovvisti di targa,

g) introdurre al livello "-3" ciclomotori, motocicli e veicoli con motore alimentato a G.P.L. o a metano,

h) parcheggiare i veicoli in aree diverse da quelle contrassegnate come "posto auto",

i) lasciare i veicoli parcheggiati senza averne chiuso le portiere,

l) trattenersi, oltre lo stretto indispensabile, nelle aree destinate al parcheggio ed alla circolazione dei veicoli dopo aver parcheggiato.

7) Orario di apertura e "costo orario" del parcheggio sono quelli risultanti dalle tabelle apposte all'entrata della struttura e nell'ambito della medesima.

8) Ingresso ed uscita dalla struttura sono consentiti soltanto durante l'orario di apertura del parcheggio, salvo che per gli utenti titolari di abbonamento ricomprensente la fascia oraria di chiusura. La conseguente sosta durante il periodo di chiusura comporterà l'addebito della corrispondente tariffa oraria, sino al momento del ritiro del veicolo. Per gli utenti titolari di abbonamento diurno o notturno, l'utilizzo della struttura al di fuori della fascia oraria di riferimento comporterà l'addebito della corrispondente tariffa oraria, anche per il caso in cui l'entrata e l'uscita avvengano nell'ambito della fascia oraria oggetto di abbonamento. Il pagamento potrà essere eseguito anche presso la cassa automatica, seguendo le istruzioni ivi affisse: con il pagamento, il badge sarà abilitato all'apertura della sbarra posta all'uscita della struttura (l'utente avrà termine di dieci minuti per ritirare il veicolo e lasciare la struttura - il superamento del termine comporterà, salva maggior sosta, l'obbligo di corrispondere la tariffa prevista per un'ora di utilizzo del parcheggio).

9) Il pagamento del dovuto per l'utilizzo del parcheggio dovrà essere effettuato preventivamente rispetto al ritiro del veicolo, utilizzando le apposite casse, secondo le istruzioni ivi affisse. Ritirato alla cassa il biglietto di ingresso (abilitato come biglietto di uscita, con il pagamento), l'utente avrà termine di dieci minuti per ritirare il veicolo e lasciare la struttura (il superamento del termine comporterà, salva maggior sosta, l'obbligo di corrispondere la tariffa prevista per un'ora di utilizzo del parcheggio).

10) Nel caso di smarrimento del biglietto, sarà dovuto un importo pari alla metà del corrispettivo dovuto per l'abbonamento settimanale (salvo che la Direzione non documenti un maggior utilizzo effettivo del parcheggio).

Arezzo, 06/11/2009

La Direzione